

## Pécsi Ipartestület Elnökségének Szervezeti és Működési Szabályzata

### I. Elnökség:

Az Alapszabály 8.1 bekezdése értelmében az Ipartestület ügyintéző és képviseleti szerve, mely képviseleti szerv tagjai:

- ipartestület elnöke
- általános alelnök
- szakmai alelnök
- gazdasági alelnök
- szakosztályi elnökök

### II. Elnökség feladatai:

Elnökség feladatait az Alapszabály 8.2-8.4.10 bekezdésben foglaltak határozzák meg. Az Elnökség legfőbb feladata a testület törvényes működtetése annak érdekében, hogy az Alapszabályban megfogalmazott célkitűzések és feladatok maradéktalanul megvalósuljanak. Ennek érdekében az Elnökség két Közgyűlés között beszámolási kötelezettség mellett intézi a testület napi ügyeit és kötelezettségeit, szervezi a testület programjait.

Az Ipartestület ügymenetét a testület elnöke irányítja.

Az **Alelnökök** a testületi munkán belül három fő területért önállóan is felelősek:

- **gazdasági alelnök:** testület gazdálkodása
- **szakmai alelnök:** szakosztályok működésének összehangolása
- **általános alelnök** testület közösségi életének szervezése

**Szakosztályi elnökök** felelősek a szakmai szervezetek önálló működéséért a szakmai szervezetek működési szabályzatának elkészítéséért, az abban megfogalmazottak megvalósításáért.

**Felügyelő Bizottság elnöke** felelős a bizottság működési szabályzatának elkészítéséért a szabályzatban meghatározott munkarend szerint az ellenőrzések maradéktalan lefolytatásáért

**JÖSZ elnöke** felelős két választás közti összeférhetlenségi ügyek intézéséért, közgyűlési határozatban előírt választási feladatok megszervezéséért és annak törvényes lebonyolításáért

### III. Elnökség munkarendje:

Elnökség a két közgyűlés között havi rendszerességgel ülésezik. Elnökségi ülés határozatképes, ha tagjainak legalább az ötven százaléka jelen van. Minden elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni és hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnökségi tagok részére 5 napon belül meg kell küldeni.

Elnökség az Alapszabály közgyűlési hatáskörbe utalt ügyekben döntést nem hozhat, ezekben az ügyekben csak döntés-előkészítő javaslatot tesz.

Az Ipartestület elnöke és az alelnökök szükség szerint üléseznek, de az Alapszabály elnökségi hatáskörébe utalt ügyekben döntést nem hozhat. Két elnökségi ülés közötti időszakban az elnökség tagjai döntés-előkészítő ügyeket tárgyal.

Elnökségi ülés összehívásáért a testület elnöke felelős, de rendkívüli elnökségi ülés összehívását minden elnökségi tag kezdeményezhet azzal a kitéttel, hogy kötelezően csak a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére kell összehívni.

Rendes ülések meghívóját az ülést megelőzően legalább öt naptári nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 48 órát megelőzően kell kiküldeni. Meghívásra szóló értesítés történhet írásban és elektronikus úton is. Irodavezető az érintetteket telefonon is köteles értesíteni, túl az írásos értesítésen felül.

Elnökség tagjainak mindent meg kell tenniük annak érdekében, hogy az elnökségi üléseken megjelenjenek. Távolmaradásukat kötelesek előre bejelenteni.

Elnökség kezdeményezheti azon elnökségi tag kizárását az elnökségből, aki szabályos meghívás ellenére egymás után három esetben elnökségi ülésen magát nem képviseli vagy távolmaradását megfelelő indokkal nem igazolja.

Elnökségi ülésre meghívott **tanácskozási joggal** a Felügyelő Bizottság, valamint a JÖSZ elnöke.

#### **IV. Külső kapcsolat:**

Elnökség feladatkörébe tartozik együttműködést kiépíteni és fenntartani az IPOSZ valamennyi szervezetével, Pécs Önkormányzatával, közigazgatás szervezeteivel, Kamarával és más érdekképviselői szervezetekkel (pl: VOSZ, GYOSZ), szakképző intézetekkel és minden olyan érdekközösséggel, amely kapcsolat útján az ipartestület tagjainak és közösségének érdekeit szolgálja.

Ipartestület képviselőjére az ipartestület elnöke jogosult, de képviselői joggal az elnökség valamennyi tagja felruházható. Ipartestület elnöke jogosult képviselői jogát meghatározott feladatok ellátására átruházni.

#### **V. Eseti bizottságok:**

Ipartestület céljainak és napi feladatainak megvalósítása érdekében az elnökség a meglévő szakmai szervezetein felül szakmai bizottságokat hozhat létre meghatározott működési időre. Ezen szakmai bizottságok feladatainak meghatározására, azok vezetőinek kijelölésére az ipartestület elnöksége jogosult. Szakmai bizottságokra elnökségi hatáskörbe utalt döntési és képviselői jogkör nem ruházható át.

#### **VI. Beszámolási kötelezettség:**

Alapszabály értelmében elnökség az ipartestület közgyűlésének tartozik beszámoló kötelezettséggel.

Elnökség ezen kötelezettségének évente legalább egy alkalommal köteles eleget tenni. Közgyűlés elé csak az elnökségi ülésen az elnökség által elfogadott anyag terjeszthető. Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy a közgyűlések közül évente legalább egy olyan időpontra essen, amelyen az előző év pénzügyi beszámolója és a következő évre vonatkozó gazdálkodási terv a tagsággal megismertethető és az jóváhagyásra előterjeszhető.

2013. január 16.