

A

PÉCSI IPARTESTÜLET

ALAPSZABÁLYA

- a 2023. május 22-i módosításokkal egységes szerkezetben -

Szerkesztette:

Dr. Marosi Bernadett
ügyvéd

7623 Pécs, Rákóczi út 24-26. I. emelet 214.

A PÉCSI IPARTESTÜLET ALAPSZABÁLYA

1. Az Ipartestület adatai

- 1.1. Az Ipartestület teljes neve: Pécsi Ipartestület
- 1.2. Az Ipartestület székhelye: 7623 Pécs, Rákóczi út 24-26.
- 1.3. Az Ipartestület jogállása: Az Ipartestület önálló jogi személy
- 1.4. Az Ipartestület honlapja (közleményeinek internetes elérhetősége): www.pecsiiptestulet.hu

2. Az Ipartestület célja és tevékenységei

2.1. Az Ipartestület céljai:

Egyéni és társas vállalkozók, illetve általában a mikro - kis, és középvállalkozások (családi vállalkozások) gazdasági, szakmai, munkaadói érdekeinek képviselete, védelme és érvényesítése érdekében határozott fellépés az iparosokat, vállalkozókat érintő hátrányos megkülönböztetés ellen, törekvés a vállalkozói réteg társadalmi elismertségének megteremtésére, fokozására.

2.2. Az Ipartestület tevékenységei:

2.2.1. A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

- Együttműködés az ipartestületekkel, civil szervezetekkel, IPOSZ-al, kamarákkal
- Általános érdekképviseleti tevékenysége körében az érdekegyeztetés különböző fórumain képviseli a kézműipar, a mikro - kis- és középvállalkozások (családi vállalkozások) - mint munkaadók — érdekeit.
- Tagsága és általában a vállalkozások tájékoztatása érdekében működteti honlapját.
- A tagság érdekében együttműködik az illetékes állami, társadalmi, politikai és egyéb szervezetekkel.
- Pénzügyekkel, biztosítókkal, pályázatíró-tanácsadó vállalkozásokkal létesít és tart fenn kapcsolatot.
- Kapcsolatot épít ki a hazai és külföldi szervezetekkel, kamarákkal, szakképző intézetekkel, elősegíti az ipartestületi tagok külföldi vállalkozókkal és szervezetekkel való kapcsolatfelvételét.
- Segíti és koordinálja a tagság szakképzéséhez kapcsolódó tevékenységét.
- Elősegíti tagjai gazdasági tevékenységét, felvilágosító, tanácsadó, koordinációs munkáján keresztül.
- Feladatának tekinti az iparos, kereskedő és vállalkozói munkabecsületének megőrzését, a vállalkozók jó hírnevének védelmét, a kisipari kézműves hagyományok ápolását.
- Megbecsülésben és elismerésben részesíti mindazokat az iparosokat, vállalkozókat, továbbá azon személyeket, akik az ipartestület tagjaként, továbbá segítőként, támogatóként kimagasló, példamutató tevékenységükkel, az iparos közösségért vállalt munkájukkal kitüntetésre, elismerésre érdemessé váltak.
- Tagjainak szakmai és egyéb tanfolyamokat, kulturális programokat, kirándulásokat szervez, kapcsolatot épít, ápol.
- A kezelésében, illetve a tulajdonában lévő vagyonnal felelősen gazdálkodik, az Ipartestület tulajdonában lévő helyiségeket hasznosítja, kizárólag az alapcél szerinti tevékenységben foglalt céljainak megvalósítása, valamint az ingatlanok, eszközök, berendezési tárgyak állagának megóvása, illetve különböző fejlesztések érdekében.

- Az ipartestület működési feltételeinek elősegítése, a testületi tevékenység fejlesztése érdekében gazdasági tevékenységet folytathat. Ennek érdekében gazdasági társaságot hozhat létre. Gazdasági társaság működtetése nem veszélyeztetheti az ipartestület vagyonát.
- Az ipartestület tagszervezeteinek, pártoló, diák tagjainak, más közhasznú szervezeteknek, érdekképviselői, oktatási, vállalkozói és egyéb tevékenységeihez helyet, közösségi teret biztosít ellenérték nélkül vagy önköltségi szintű ellenérték fejében.

2.2.2. Az Ipartestület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

3. A tagsági jogviszony

3.1. Az Ipartestületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, akik, illetve amelyek az Ipartestület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges. Az Ipartestület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az Ipartestület tagjai a közgyűlésen — teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján — meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve — ha ezzel rendelkeznek — szavazati jogukat.

Az Ipartestület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Ipartestület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

3.2. Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság,
- c) diák tagság.

3.3. A belépési nyilatkozatot az Ipartestület elnökének címezve kell benyújtani. A rendes, pártoló és diák tagok felvételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

Az Elnökség különösen — de nem kizárólagosan — akkor tagadhatja meg a tagfelvételi kérelem teljesítését, ha

- a kérelmezőt korábban tagdíjfizetés elmulasztása miatt a Pécsi Ipartestületből vagy bármely más Ipartestületből jogerősen törölték,
- a kérelmezőt korábban erkölcsi vagy magatartási vétség miatt a Pécsi Ipartestületből vagy bármely már ipartestületből jogerősen kizártak.

3.4. Az elnökség tagfelvételi kérelmet elutasító döntésével szemben a Tagjelölt a határozat kézhezvételét követő 8 napon belül írásban fellebbezhet az Ipartestület közgyűléséhez. A fellebbezést a közgyűlés soron következő éves rendes vagy rendkívüli ülésén bírálja el. A közgyűlés a fellebbezést a benyújtástól számított hat hónapon belül érdemben köteles elbírálni. A fellebbezési határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, azonban a kérelem legkésőbb a közgyűlés rendes ülését megelőző 5. napig kiegészíthető, illetőleg módosítható.

3.4.1. Az Ipartestület rendes tagjainak jogai:

- részt vehetnek az Ipartestület közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat,
- bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviseleti joggal nem jár,
- jogosultak részt venni az Ipartestület rendezvényein,
- igénybe vehetik az Ipartestület által nyújtott kedvezményeket,
- igényt tarthat az Ipartestület által nyújtandó szolgáltatásokra,
- a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak,
- az Ipartestület működésére, gazdálkodására nézve javaslattal élhet, bejelentéssel fordulhat az Ipartestület vezetőségéhez, bármely bizottsághoz vagy tisztségviselőjéhez.
- az érintett bizottság vagy más személy, illetve szerv határidőhöz kötött válaszadásra kötelezett,
- alanyi jogon részt vehet a szervezeti feladatok meghatározásában, a feladatok végrehajtásában és a megvalósulás ellenőrzésében,
- ipartestületi tagságát a cégtábláján feltüntetheti,
- a tag az Ipartestület bármely szerve jog- vagy alapszabálysértő határozata ellen a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül bírósághoz jogorvoslatért fordulhat,
- az Ipartestület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely rendes tag, a határozat tudomására jutásától számított harmincnapos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben — a tag kérelmére — a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

3.4.2. Az Ipartestület rendes tagjainak kötelességei:

- kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Ipartestület szerveinek határozatait,
- kötelesek teljesíteni az Ipartestület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Ipartestület célkitűzéseinek megvalósítását,
- kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni,
- nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét,
- az Ipartestület és a tagság érdekeihez méltó magatartás tanúsítása.

3.5. Az Ipartestület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki a Pécsi Ipartestület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet a Pécsi Ipartestület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

3.5.1. A pártoló és a diák tag jogai:

- részt vehet az Ipartestület nyilvános ülésein, rendezvényein,
- igénybe veheti az Elnökség által számára meghatározott szolgáltatásokat,
- az Ipartestületben tisztséget nem viselhet, az Ipartestület választott szerveiben nem választható, azonban tanácskozási joggal részt vehet a rendezvényeken,
- a diák tag a tanulmányai befejezéséig nem fizet tagdíjat, utána a pártoló vagy a rendes tagok sorába lép.
- az Ipartestület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt a pártoló tag csak érintettsége esetén indíthat pert.

3.6. A tag, a vezető tisztségviselő és az Ipartestületi Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Ipartestület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

3.7. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag kilépésével, amelyet az Ipartestület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépésének tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával,
- a tag kizárásával,
- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

3.7.1. A tag kizárása

A tagkizárás ügyében az Elnökség dönt első fokon, másodfokon az Ipartestület közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a közgyűlés dönt.

Kizárandó az Ipartestület tagjai közül:

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Ipartestület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást),
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott,
- a tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén,
- tagdíj, illetőleg a vállalt vagyoni hozzájárulás nem fizetése esetén.

A fenti magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon — az Elnökség tagjainak ügye kivételével — az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak

bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárás tárgyú ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az Elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető — Ipartestületen belüli és kívüli — jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Ipartestület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz.

Alkalmatlan fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárás helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

3.7.2. A tagság jogviszony felmondása

- A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja a rendes tag egy éven túli nem fizetése esetén, ha a tag az Elnökség írásbeli — póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó — felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.
- Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.
- A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

4. Az Ipartestület szervezeti felépítése és tisztségviselői

4.1. Az Ipartestület szervei

- a) Iparos Közgyűlés,
- b) Ipartestületi Elnökség,
- c) Ipartestületi Felügyelő Bizottság,
- d) Jelöltállító, Összeférhetetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság (JÖSZ).

- 4.2. Az Elnökség az SZMSZ-ben rögzített eljárásban, szükség szerint létrehozhat különböző operatív munkacsoportokat. A munkacsoportok nem rendelkeznek önálló hatáskörrel és a munkacsoportokra az Elnökség a saját hatásköreit nem delegálhatja. A tagok szakosztályokat is létrehozhatnak.

- 4.3. Az Ipartestület tisztségviselői:
- a) Ipartestületi elnök,
 - b) Ipartestületi alelnökök, az Ipartestületnek *kettő* alelnöke van.
 - c) Ipartestületi Felügyelőbizottsági elnök és tagok.

5. Az Ipartestületi Közgyűlés

- 5.1. A Közgyűlés a tagok összessége, az Ipartestület döntéshozó szerve. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Ipartestület évente egyszer tart. A Közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.
- 5.2. A rendes Ipartestületi Közgyűlés ülés tartásával
- 5.2.1. Az Iparos Közgyűlés ülését a napirend megküldésével az elnök, akadályoztatása esetén az Elnökség tagjai írásos meghívó küldésével hívja össze. Az írásos meghívó küldése egyaránt történhet postai úton, elektronikus levél útján, személyes kézbesítéssel vagy más igazolható módon. A meghívónak a napirend mellett tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét és kezdetének időpontját. Megjelöli azt is, hogy a Közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.
- 5.2.2. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
- az Ipartestület nevét és székhelyét,
 - az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
 - az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
 - a meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- 5.2.3. Az írásbeli meghívót legalább 8 nappal a Közgyűlés ülésének időpontja előtt kell ki küldeni — személyes kézbesítés esetén átadni — azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a kitűzött időben a tagok határozatképes számban nem jelennek meg, a Közgyűlés ülése fél óra múlva az eredeti napirendi pontokban határozatképes.
- 5.2.4. A Közgyűlés ülése főszabály szerint az Ipartestület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.
- 5.2.5. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban — a megküldött meghívó útján — értesülnek.
- 5.2.6. Amennyiben a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 5.2.7. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések megismerhetőségéről gondoskodni kell, ezért legkésőbb a Közgyűlés ülésére szóló meghívók kiküldésének napján az előterjesztések feltöltésre kerülnek az Ipartestület honlapjára, illetőleg kinyomtatott formában, ügyfélszolgálati időben a tagság rendelkezésére állnak az Ipartestület székhelyén is.
- 5.2.8. Az elnök a Közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek.

A határozó eljárás követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az elnök összehívja a Közgyűlés napirendi pontjait.

5.2.9. Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

5.3. A rendkívüli Ipartestületi Közgyűlés:

5.3.1. A tagok legalább egyharmada által aláírt indítvány esetén, melyben megjelölik a Közgyűlés összehívásának okát és célját, az Elnökség köteles a rendkívüli Közgyűlés összehívására.

5.3.2. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság a Közgyűlés összehívását az elnöknek indítványozza. Amennyiben a Felügyelő Bizottság kezdeményezése ellenére az elnök a kezdeményezéstől számított 8 napon belül nem intézkedik a Közgyűlés ülésének összehívásáról, a 8 napos határidő eredménytelen leteltét követően a Felügyelő Bizottság elnöke önállóan jogosult összehívni a Közgyűlés ülését.

5.3.3. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni,
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.4. Az ülés lebonyolítása

- Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámlláló bizottságot is alkotnak).
- A Közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén bármelyik elnökségi tag látja el a levezető elnöki teendőket.
- A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.
- A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő Ipartestületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.
- Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.
- A Közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén bármelyik elnökségi tag vezeti, az elnök adja meg a szót a napirendre jelentkezés sorrendjében. A Közgyűlés ülésének napirendjére az Elnökség tesz javaslatot. A Közgyűlés ülésének rendjéért az elnök felel, a felszólalást megadhatja, figyelmeztetheti a

felszólalót az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. Az elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a Közgyűlés ülését.

- A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.
- Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.
- A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

5.5. A Közgyűlés határozatképessége:

5.5.1. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

5.5.2. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a Közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a Közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A Közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

5.6. A szavazás módja, a határozatok közzlése:

5.6.1. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni. Amennyiben ismételt szavazategyenlőség áll elő, adott ülésen a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.

5.6.2 Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére.

5.6.3. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik, az alábbiak szerint. Titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel kerül megválasztásra az Ipartestület tagjai közül:

- Ipartestület elnöke és alelnökei,
- Felügyelő Bizottság tagjai, akik maguk közül választanak elnököt,
- Jelöltállító, összeférhetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság tagjai.

Titkos szavazással, a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{2}{3}$ -edes többséggel hozott döntéssel dönt az egyesület megszűnéséről.

5.6.4. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, míg az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.6.5. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. S (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

5.6.6. A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

5.7. Jegyzőkönyvezés:

5.7.1. A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket (jelenléti ív), a határozatképesség megállapítását, a Közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, nyilatkozatokat (határozati javaslatok), a meghozott határozatokat, azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az elnök — távolléte vagy összeférhetetlensége esetén az ülés levezetője — és a jegyzőkönyvvezetők írják alá.

5.7.2. A jegyzőkönyveket, a testületi szervek által hozott határozatokat nyilván kell tartani, azt az Ipartestület bármely tagja, az Ipartestület hivatalos helyiségében, ügyfélfogadási időben bármikor jogosult megtekinteni, azokról jegyzetet készíthet, illetőleg másolatot kérhet. A határozatok végrehajtását a Felügyelő Bizottság köteles ellenőrizni.

5.8. Az elnök a Közgyűlés határozatait a nem jelenlévő érdekelttől írásban közli a Közgyűléstől számított 8 napon belül. A készült jegyzőkönyvet postai tértivevényes ajánlott küldeményként küldi meg és az egyesület hivatalos honlapján is közzéteszi a hozott határozatokat.

5.9. Konferenciaközgyűlés és távszavazás:

5.9.1. Konferenciaközgyűlés: A Közgyűlés megtartható úgy is, hogy azon a tagok és a meghívottak nem közvetlen személyes jelenléttel, hanem arra alkalmas, az egymás közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt. A Közgyűlés ily módon történő megtartása esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az eszközt használó személyének megállapítását, ellenőrzését, a szavazat (ok) egyértelmű rögzítését.

A Közgyűlés megtartható olyan internet kapcsolat közbeiktatásával is, amely a hangot közvetíti.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Közgyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen.

Távsvavazás: A Közgyűlés összehívása nélkül írásban is szavazhatnak, ha a döntés ilyen módon is meghozható. E mód csak azokban a kérdésekben/ügyekben alkalmazható, amelyekben a szavazat megadásához minden szükséges információ kétséget kizáróan közölhető és alaposan vélelmezhető, hogy minden további nélkül a szavazat megadható. Írásbeli szavazás végett az elnök határozattervezetet készít/készített. Ebben, vagy mellékletében szerepelnie kell minden olyan ténynek /adatnak/ információnak, amely a szavazat megadásához szükséges, továbbá a szavazat visszajuttatási határidejének, végül az „igen”, a „nem”, a „tartózkodom” szavaknak. Ez utóbbinak külön szavazólapra is írhatók. A határozattervezet, a mellékletét, a szavazólapot a tagoknak elektronikus úton kell kiküldeni. Ez mellőzhető akkor, ha a tag a küldeményt igazolhatóan személyesen átvette. Az Elnökség döntését a tagok által a megjelölt határidőre leadott szavazatok összesítésével kell megállapítani. Az összesítést a határidő leteltét követő 3 napon belül az elnök és általa az Elnökség tagjai közül erre a feladatra előzetesen felkért kettő tag együttesen végzi el azoknak a szabályoknak az alkalmazásával, amelyek az elnökség határozathozatalára irányadók. Az elkésve érkezett szavazatot érvénytelennek kell tekinteni. Az összesítésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ebben legalább rögzíteni szükséges a szavazatot adott tagok nevét és szavazatát az „igen”, a „nem”, a „tartózkodom”, illetve érvénytelen megjelöléssel, az összesítés eredményét, valamint a határozat tartalmát. A jegyzőkönyvet az elnök és a felkért két tag sajátkezűen köteles aláírni. A jegyzőkönyvnek a szavazás végett eljuttatott határozattervezet /melléklet/ szavazólap szerves és elválaszthatatlan része. A jelen pont szerinti szabályok megfelelően irányadók az elektronikus úton történő szavazásra is.

5.9.2. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidő áll rendelkezésükre, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül — ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül — az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5.10. Az Ipartestületi Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- megválasztja és — ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak — visszahívja az egyesület vezető testületeinek tagjait (Elnökség, Felügyelő Bizottság), illetve a Jelöltállító, Összeférhetetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság tagjait és elnökét,
- határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni,
- elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az egyesület egyéb szabályzatait,
- tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat,

- elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülesi — szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülesi — szétválási szerződések elfogadása),
- az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése,
- szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámoltatja az Elnökséget és a Felügyelő Bizottságot,
- elfogadja az Ipartestület szervezeti és működési szabályzatát
 - jóváhagyja — előterjesztésük alapján az Elnökség, Felügyelő Bizottság, JÖSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát, az Elnökség előterjesztése alapján elfogadja az Ipartestület Választási Szabályzatát,
 - megállapítja és jóváhagyja az Ipartestület éves munkatervét,
 - dönt az Ipartestület szerveinek és szakosztályainak létrehozásáról, összevonásáról és megszűnéséről,
 - dönt egyéb Ipartestületi szervek létrehozásáról, jóváhagyja a szervezeti működési szabályzatokat,
 - meghatározza a tagdíj mértékét.
 - kitüntetésekkel alapíthat és szüntethet meg.

6. Az Ipartestületi Elnökség

6.1. Az Ipartestületi Elnökség Összetétele:

6.1.1. Az Elnökség

Az Ipartestület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a **három** tagú Elnökség látja el. Az elnököt és az alelnököket az Ipartestületi Közgyűlés a rendes tagok sorából választja a négy éves időtartamra. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

Szabó Rita (Szül.: Nagykanizsa, 1986.11.22.; A.n: Magyar Katalin; adóazonosító jele: 8437890160) 7744 Ellend, Petőfi utca 24. szám alatti lakos elnök, képviseleti jog gyakorlásának terjedelme általános, módja önálló.

Gulácsi János Zoltán (Szül.: Szeged, 1940.03.13.; A.n: Csanádi Rozália; adóazonosító jele: 8267343555) 7635 Pécs, Jakabhegyi út 62. szám alatti lakos alelnök, képviseleti jog gyakorlásának terjedelme általános, módja együttes.

Nemes Nóra (Szül.: Pécs, 1977.12.13.; A.n: Pálfai Mária; adóazonosító jele: 8405231293) 7914 Rózsafa, Kossuth utca 4. szám alatti lakos alelnök, képviseleti jog gyakorlásának terjedelme általános, módja együttes.

6.2. Az Ipartestületi Elnökség Működése

- 6.2.1. Az Elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza meg.
- 6.2.2. Az Elnökség üléseit lehetőség szeriní havi rendszerességgel, de évente legalább nyolc alkalommal tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban módon értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját, valamint a napirenden szereplő tárgysorozatot. Az elnökségi ülésre a meghívót 8 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni. A meghívás történhet levél, e-mail formájában, indokolt esetben szóbeli vagy telefonos értesítéssel is.
- 6.2.3. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azonban — annak tárgykörére figyelemmel — esetenként további személyek hívhatók meg. Az Elnökség üléseire meg kell hívni azokat a tisztségviselőket, akiknek jelenléte szükséges a tárgysorozat szempontjából. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a testület munkájában. Az Elnökség ülésére meg kell hívni továbbá a Felügyelő Bizottság egy tagját, aki tanácskozási joggal vehet részt az ülésen.
- 6.2.4. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele — de legalább minimum 2 fő — jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 6.2.5. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 8 napon belül — az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.
- 6.2.6. Az Elnökség üléséről jegyzökönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.
- 6.2.7. Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az Elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása soráti.

6.3. Az Ipartestületi Elnökség Hatásköre

- 6.3.1. Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 6.3.2. Az Elnökség feladatai:
- ellátja az Ipartestület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza,
 - az Ipartestületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) clóterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára,
 - az Ipartestületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és

- végrehajtása, az Ipartestület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- Közgyűlés összehívása, a tagság és az Ipartestület szerveinek értesítése,
 - a Közgyűlés napirendjeinek meghatározása,
 - részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Ipartestülettel kapcsolatos kérdésekre,
 - a tagság nyilvántartása,
 - az Ipartestület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
 - az Ipartestület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
 - az Ipartestületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,
 - az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,
 - befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén,
 - első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével),
 - dönt a pártoló tagok felvételéről,
 - megállapítja a saját Szervezeti és Működési szabályzatát, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá
 - elkészíti az Ipartestület választási szabályzatát, melyet a Közgyűlés hagy jóvá,
 - segíti és koordinálja a szakosztályok (szakmai körök) munkáját,
 - segíti és szervezi az Ipartestület szakmai tevékenységét,
 - kapcsolatot tart más hazai és külföldi érdekképviselői és közjogi feladatokat ellátó pl. kamarai szervezetekkel,
 - a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye kikérését követően, az írásos vélemény birtokában dönt etikai, magatartási, kizárási ügyekben,
 - határoz az elé terjesztett indítványokról és javaslatokról,
 - két elnökségi ülés között beszámoltatja az Ipartestület elnökét és alelnökeit a végzett munkáról.

Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Ipartestülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két Közgyűlés között tájékoztatja az Ipartestület tagjait.

7. Az Ipartestület tisztségviselői

7.1. A megbízási idő:

Az Ipartestület tisztségviselőit a Közgyűlés négy évre választja, megbízási idejük lejártán újra választhatóak. A négy éves ciklus közben megszűnő megbízási tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízási ideje a ciklusból még hátralévő időre szól.

7.2. Összeférhetlenségi szabályok:

Az Ipartestület vezető tisztségviselőiének az Elnökség tagjai minősülnek. A vezető tisztségviselőkre és az Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. S - ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak. Ezen túlmenően a Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:26S (2) bekezdése is irányadó.

7.3. Felelősségi szabályok:

7.3.1. Az Ipartestület tagjai és a választott tisztségviselők az ilyen tisztséget és a testületi tagságot betöltő személyektől általában elvárható gondossággal és a Pécsi Ipartestület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

7.4. Kártérítési szabályok:

Az elnök, az alelnökök, a Felügyelő Bizottság, illetve a JÖSZ elnöke és tagjai a polgári jog általános szabályai szerint felelnek az Ipartestülettel szemben a jogszabályok, az Alapszabály, továbbá az Ipartestületi Közgyűlés által hozott határozatok, valamint az ügyvezető-képviselési és ellenőrzési kötelezettségeik felróható megszegésével az Ipartestületnek okozott kárért. A vezető tisztségviselő által, e jogkörében eljárva, harmadik személynek okozott kárért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt személyesen okozta.

7.5. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízása

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejáratával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7.6. Amennyiben az Ipartestület bármely választott tisztségviselője, továbbá az Ipartestület bármely szervének testületi tagja, a feladatát nem tudja ellátni, úgy az Elnökség megfelelő határidő tűzésével felszólítja a lemondásra, vagy a feladatellátást biztosító működés helyreállítására. A határidő eredménytelen leletét követően az Elnökség a visszahívás kezdeményezésével és napirendjével összehívja a Közgyűlés ülését.

7.7. Az elnök és minden választott tisztségviselő, testületi tag a Közgyűlés 2/3-os többségének nyílt szavazatával visszahívható.

8. A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

- 8.1. A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni. A vezető tisztségviselők újraválaszthatók.
- 8.2. Az elnök feladatai:
- a Közgyűlés üléseinek és az Elnökség ülésének összehívása,
 - a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
 - biztosítja az Ipartestület zavartalan működését,
 - gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásáról,
 - konferenciák és más rendezvények szervezése,
 - a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
 - az Ipartestület működésének irányítása,
 - felelős a határozatok végrehajtásáért,
 - képviseli az Ipartestületet, amely képviselet átruházható az alelnökökre vagy bármely elnökségi tagra,
 - az Elnökség egyetértésével munkaszerződést köt és munkaviszonyt megszüntet,
 - munkáltatói jogkört gyakorol az Ipartestület munkavállalói felett,
 - közvetlenül felügyeli a munkaszervezet tevékenységét és működését, e jogkörben az az ügyintéző szervet érintő kérdésben javaslatot tehet az Elnökség felé,
 - rendelkezik a bankszámla felett.
- 8.3. Az alelnökök feladatai:
- képviselik az Ipartestületet,
 - az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és / vagy az Elnökség ülését,
 - az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése,
 - az Ipartestület informatikai ügyei, hardver és szoftver beszerzések, honlap, elektronikus levelezés, informatikai fejlesztés,
 - kapcsolattartás a média képviselőivel, nyilatkozatok, sajtóesemények előkészítése,
 - marketing-tevékenység, kapcsolattartása társszervekké (pl: kamarák), társadalmi kapcsolatok, tagtoborzás,
 - Ipartestületet és / vagy tagságot érintő Európai Unió és nemzeti pályázati lehetőségek felkutatása, pályázati tanácsadók bevonásának előkészítése,
 - jogi-igazgatási ügyek (szerződések előkészítése, kezelése, az Ipartestület iratainak, szabályzatainak karbantartása, iratkezelés rendjének kialakítása, tagnyilvántartás, stb.),
 - kapcsolattartása a szakosztályokkal, elsősorban a szakosztályi elnökök útján, a szakosztályok működésének felügyelete
 - oktatási kérdések, szakképzés,
 - üzemek feletti képzés,
 - eszköz - és anyagbeszerzések előkészítése, intézése,
 - vagyongazdálkodás, kiemelten ingatlangazdálkodás,
 - könyvvitel, adózási terület felügyelete.
- 8.4. A további elnökségi tagok feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.
- 8.5. A képviselet rendje
- Az Ipartestület elnöke képviseleti jog gyakorlásának terjedelme általános, módja önálló. Az alelnökök képviseleti jog gyakorlásának terjedelme általános, módja együttes azzal, hogy a három alelnök közül bármely, legalább két alelnök jogosult együttesen eljárni.

9. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság

9.1. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság Összetétele:

9.1.1. Az Ipartestület általános ellenőrző és felügyelő szerve, mely törvényességi, gazdálkodási kérdéseket vizsgál

9.1.2. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság 5 főből áll. A tagjait a Közgyűlés a rendes tagok sorából választja 4 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

Molnár Pál (Szül.: Hajdúböszörmény, 1958.04.20.; A.n.: Fehér Mária; adóazonosító jele: 8333464009) 7626 Pécs, Farkas István utca 1. 2.em. 8. szám alatti lakos FB elnök.

Csankó József (Szül.: Pécs, 1957.11.11.; A.n.: Bazsonyi Borbála Anna; adóazonosító jele: 8331862252) 7761 Kozármisleny, Ady Endre utca 14. szám alatti lakos FB tag.

Kassai József Pál (Szül.: Pécs, 1951.02.09.; A.n.: Jámbor Etel; adóazonosító jele: 8307194520) 7635 Pécs, Kisszokó dűlő 4/a. szám alatti lakos FB tag.

Szajkó János (Szül.: Pécs, 1975.03.11.; A.n.: Takács Borbála; adóazonosító jele: 8395151861) 7632 Pécs, Melinda utca 11. 3.em. 12. szám alatti lakos FB tag.

Szél István (Szül.: Szigetvár, 1942.06.20.; A.n.: Prisztavok Zsófia; adóazonosító jele: 8275633354) 7627 Pécs, Kispiricsizma dűlő 95. szám alatti lakos FB tag.

9.1.3. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi munkáját.

9.1.4. Az Ipartestület elnöke, alelnökei és ezek közeli hozzátartozói (Ptk. 685:5 b.) pont), valamint élettársa a Felügyelő Bizottság tagjává nem választható.

9.1.5. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

9.2. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság Működése:

9.2.1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, ülését a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Két felügyelő Bizottsági tag, illetve az Ipartestület tagjainak legalább egyharmada indítványára a Felügyelő Bizottság elnöke az ülést köteles összehívni. A működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

9.2.2. A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak, határozatképes, ha tagjai közül legalább hárman jelen vannak, döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni

neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ipartestületi Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

9.3. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság Hatásköre:

9.3.1. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Ipartestület és szervei teljes működését és gazdálkodását, mind jog -, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az Ipartestület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

9.3.2. Amennyiben a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az Elnökség, vagy az Ipartestület bármely szervének, tisztségviselőjének tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba illetve a Közgyűlés határozatába ütközik vagy egyébként sérti az Ipartestület, illetve a tagok érdekeit, összehívja a Közgyűlés rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére.

9.3.3. A Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok Közgyűlés általi elfogadása előtt véleményezni kell.

9.3.4. A számviteli törvény szerinti éves beszámolóról a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

9.3.5. Az Ipartestületi Felügyelő Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Ipartestület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Ipartestület Közgyűlésétől, illetve munkavállalaitól, az Ipartestület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

9.3.6. A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

9.3.7. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatása megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

10. Jelöltállító, Összeférhetetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság (JÖSZ)

10.1. A JÖSZ az Ipartestület jelöltállító, összeférhetetlenségi és szavazatszámoló szerve, melyet a Közgyűlés 5 évre választ. A JÖSZ az Iparos Közgyűlés által megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi munkáját.

10.2. A JÖSZ öt tagját az Ipartestületi Közgyűlés a rendes tagok sorából választja. A JÖSZ elnökét a JÖSZ a megválasztott tagjai sorából maga választja.

10.3. Az Ipartestület elnöke, alelnökei és ezek közeli hozzátartozói (2013. évi V. tv. 8:1. §), valamint élettársa a JÖSZ tagjává nem választható meg. (1) bekezdése) valamint élettársa a JÖSZ tagjává nem választható meg. A bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatása megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

- 10.4. A JÖSZ ülését a JÖSZ elnöke hívja össze évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint. Két JÖSZ tag, az Ipartestület tagjainak legalább egyharmada indítványára a JÖSZ elnöke az ülést köteles összehívni.
- 10.5. A JÖSZ határozatképes, ha tagjai közül legalább hárman jelen vannak. Döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. A JÖSZ üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy tag hitelesíti.
- 10.6. A JÖSZ fő feladata az Ipartestület testületi tagsági és választott tisztségviselői pozícióinak biztosítása útján az Ipartestület törvényes és Alapszabálynak megfelelő működésének biztosítása, melynek érdekében
- amennyiben az Ipartestületet valamely testületi szervében valamely tag lemondása, visszahívása, Ipartestületi tagságának megszűnése, mandátumának lejártja vagy más okból üresedés áll be, a JÖSZ a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megkezdji a jelöltállítási eljárást, melyet legfeljebb harminc napon belül be kell fejezni és a jelölteket az Elnökség útján a Közgyűlés elé terjeszteni,
 - amennyiben az Ipartestület valamely választott tisztségviselője lemond, a Közgyűlés őt visszahívja, Ipartestületi tagsága megszűnik, mandátuma lejárt vagy tisztsége más okból megszűnik, a JÖSZ a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megkezdji a jelöltállítási eljárást, amelyet legfeljebb harminc napon belül be kell fejezni és a jelölteket az Elnökség útján a Közgyűlés elé terjeszteni,
 - kimondja az összeférhetetlenséget a Felügyelőbizottság tagjai esetében, felszólítja az összeférhetetlen tagot az összeférhetetlenség megszüntetésére (lemondásra, illetőleg elnök, alelnök lemondása), amennyiben a felérést az összeférhetetlen tag tizenöt napon belül nem teljesíti, a JÖSZ elnöke önállóan jogosult összehívni a Közgyűlés rendkívüli ülését az összeférhetetlen tag visszahívása tárgyában,
 - ellátja a Közgyűlés ülésén a szavazat számlálási feladatokat,
 - eljár egyéb, a szervezeti és működési szabályzatban megállapított ügyekben.
- 10.7. Amennyiben a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az Elnökség, vagy az Ipartestület bármely szervének, tisztségviselőjének tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a Közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Ipartestület, illetve a tagok érdekeit, összehívja a Közgyűlés rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére. A JÖSZ a saját ügyében nem járhat el.

11. Az Ipartestület vagyoni eszközei és gazdálkodása

- 11.1. Az Ipartestület vagyoni eszközei:
- Az Ipartestület fő vagyona (ingatlana) a Pécs, Rákóczi út 24-26. szám alatti Iparosházban lévő ingatlanrész,
 - A vagyon alapja a tagok által befizetett tagdíj, az Ipartestület rendes, pártoló, diák és más közhasznú szervezetek által igénybe vett helyiségek bérleti díjai,
 - jogi és magánszemélyek felajánlásai,
 - az Ipartestület rendes, pártoló, diák tagjai számára biztosított tevékenység eredményéből,
 - az Ipartestület által benyújtott és elnyert pályázatokból.
- 11.2. Az Ipartestület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni. A tagsági díj mértékét és fizetési határidejét évente az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg az Ipartestület előtt álló feladatok, a tagság igénye és az Ipartestület gazdálkodási-vagyoni viszonyainak figyelembe vételével. Javaslata híján a korábban elfogadott tagsági díj mérték az irányadó a

következő évre is, az alábbi esedékességgel. A tagdíjat minden évben két részletben március hónap 31. napjáig, illetve szeptember hónap 30. napjáig kell megfizetni, azonban lehetőség van a tagdíj egyösszegű megfizetésére is március hónap 31. napjáig.

11.3. Az Ipartestület pénzeszközeinek felhasználása:

11.3.1. Az Ipartestület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít.

Az Ipartestület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

11.3.2. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót bármelyik alelnök összeállíthatja, amit a Közgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyás végett.

11.3.3. A kifizetések utalványozásra kizárólag az elnök aláírása alapján teljesíthetők.

11.3.4. Az Ipartestület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Ipartestület tagjai – a tagdíj megfizetésén túl – az Ipartestület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

12. Az Ipartestület megszűnése

12.1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- ha a feloszlását/megszűnését a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel, titkos szavazás útján kimondja,
- az arra jogosult szerv megszünteti,
- az Ipartestület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy
- az Ipartestület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

12.2. Az Ipartestület jogutódlással szűnik meg, ha mással egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválik.

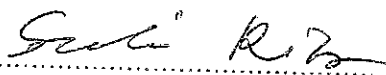
12.3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése ~~és~~ fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával ~~meg~~egyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A ~~nyilvántartó~~ bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az ~~alapszabály~~ nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az ~~alapszabályban~~ megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem ~~szeresheti~~ meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A ~~vagyon~~ feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Záró rendelkezés



A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó, egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Pécs, 2023. május 22.



Szabó Rita
elnök

Ellenjegyezte:

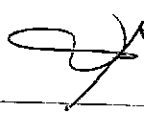
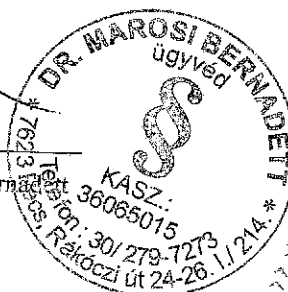
Dr. Marosi Bernadett
ügyvéd
KASZ: 36065015
Pécs, Rákóczi út 24-26. 1/21A.

Pécs, 2023. május 22.

ZÁRADÉK:

Jelen Alapszabály az 1-10/2023.(05.22.) számú közgyűlési határozatok alapján módosult, mely módosítások az Alapszabály 4.2., 6.1.1. és 6.2.4. pontját módosították. Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az 1-10/2023.(05.22.) számú közgyűlési határozatok hatályos tartalmának.

Pécs, 2023. május 22.

Dr. Marosi Bernadett
ügyvéd
KASZ: 36065015
Pécs, Rákóczi út 24-26. 1/21A.

